

ANEXA 10 la normele metodologice

Numele autorității sau instituției publice

PRIMĂRIA COMUNEI HĂNȚEȘTI
JUDEȚUL SUCEAVA



Elaborat
Secretar general comună,
Cristina COBZARIU

olm

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul, Cobzariu Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Montarea de panouri publicitare.*
- b) Actualizarea permanentă a site-ului*
- c)*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: prevederi, acte normative.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

CREAREA UNUI PUNCT DISTINCT DE INFORMARE, ÎN SEDIUL INSTITUȚIEI

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 5 | 1 | 4 | 2 | 3 | - |

| Departajate pe domenii de interes | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 2 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 1 |
| c) Acte normative, reglementări | 2 |
| d) Activitatea liderilor instituției | - |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | - |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

| 2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|---|-------------------|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| 5 | - | 3 | 2 | - | 3 | 2 | - | 2 | 1 | 2 | - | - | - |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul !

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul !

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Numărul total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|--|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu este cazul!

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| <i>7.1. Costuri</i> | | | |
|---|---|---|---|
| <i>Costuri totale de funcționare ale compartimentului - Serv. Poștale -</i> | <i>Sume încasate din serviciul de copiere</i> | <i>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</i> | <i>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</i> |
| <i>9 lei</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>chitanta</i> |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Crearea unui punct de informare/afișare, distinct de alte domenii, numai pt. informațiile solicitate sau din oficiu la Legea nr. 544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- S-au montat mai multe aviziere în locuri publice.